

공 고

2026학년도 서울은로초등학교 한시적 기간제 교사(특수교사) 선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 2월 2일

서울은로초등학교장

1. 채용 개요

- 가. 채용권자: 서울은로초등학교장
- 나. 채용방식: 공개 채용
- 다. 채용분야 및 채용 예정 인원

채용분야	채용 인원	업무	채용기간
특수교사	1명	특수학급 수업 및 업무	• 2026.3.1.~2027.2.28. (1년) • 전일제(정규교사와 근무시간 동일)

- 라. 채용 응시 자격: 특수교사 자격증 소지자

2. 채용 일정

순	일정	추진 내용	비고
1	2.2(월)~2.6.(금) 13:00	채용 공고 및 서류 접수	채용 계획 공개
2	2.6.(금)	서류 심사	
3	2.6.(금)	서류 심사 합격자 발표	개별 통보
4	2.10.(화) 14:00~	수업 실연 및 면접 심사	
5	2.11.(수)	최종 합격자 발표	개별 통보
6	2.23.(월)	채용 계약	

※ 채용 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

3. 근무 조건

가. 신분

- 고등학교 이하 각급학교의 임용권자가 예산의 범위 내에서 기간을 정하여 임용(교육공무원법 제32조 제1항)
- 기간제교원은 정규 교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음 (교육공무원법 제32조 제2항)
- 퇴직 교원 기간제교원을 제외하고는 감독 업무의 직위에 임용할 수 없음 (교육공무원법 제32조 제2항)
- 정규 교원에게 인정되는 교육공무원법상의 신분보장 등 관련 규정 적용을 적용하지 않으며 임용 기간이 끝나면 당연히 퇴직(교육공무원법 제32조 제3항)
※ 신분증(공무원증 등)을 교부 할 수 있으나, 교부 시에는 반드시 기간제교원임과 임용 기간을 명시하여 교부

나. 계약: 학교장과 계약

다. 계약 기간 및 자격

순	계약 기간	구분	자격
1	2026.3.1.~2027.2.28.	특수교사	기간제 교원

라. 보수: 공무원보수규정 제8조, 「교육공무원 경력환산율 적용에 관한 예규」, 「기간제 교원 봉급에 관한 예규」에 따라 산정된 호봉의 봉급을 지급하되, 고정급으로 한다. (계약에 따른다.) 단, 「기간제교원 봉급에 관한 예규」 제3조에 따라 정교사(1급) 등의 자격변동 시 재산정

마. 근무 시간: 전일제 근무

바. 후생 복지: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

사. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원 복무 사항 등을 준용

4. 응모 자격 및 우대 조건

가. 응모 자격: 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일하게 학기말까지 적용) 미 해당자. 다만, 2026학년도 한시적으로 1차공고 모집시부터 예외적으로 65세까지 임용 가능(계약기간은 해당학기 이내로 정함)

나. 자격: 전문상담교사 자격증

다. 채용의 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 교육공무원 임용령 제11조의4(부정 행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 6) 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 7) 퇴직일로부터 2년(단, 초등 교원은 6개월)이 경과 하지 않은 명예퇴직 교원
※ 단, 2026학년도 한시적으로 예외적으로 임용 가능
- 8) 채용 비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제교원
- 9) 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

라. 계약의 해지 사유

- 1) 업무를 태만이하거나 업무 수행 능력이 부족한 때
- 2) 신체·정신상의 이상으로 계약 기간 내에 계약 내용을 수행하기 곤란한 때
- 3) 복무상 의무에 위반한 때
- 4) 채용 결격사유에 해당되거나 형사 사건으로 기소된 때, 다만, 약식 명령이 청구된 경우에는 제외 (단, 혈중 알콜 농도 0.03%이상으로 음주운전 적발 시는 계약 해지 가능)
- 5) 휴직, 파견, 휴가 등의 사유 소멸로 해당 교원이 소속교로 조기 복직·복귀하게 된 때
- 6) 특별한 이유 없이 1주일 이상 연속하여 근무하지 않는 경우
- 7) 채용 과정에서 금품 제공 등 부당한 방법으로 채용된 경우나 근무 과정에서 부당 행위가 적발된 경우
- 8) 직무의 내외를 불문하고 사회적으로 물의를 일으킨 경우(예, 성범죄로 수사 중인 경우)
- 9) 채용 전 성 관련 비위 사실이 드러나거나 근무 과정에서 성 비위 관련 범죄를 저지른 경우
- 10) 기타 계약서에 의한 임무를 성실히 수행하지 아니한 경우

5. 원서 접수

- 가. 기간: 2.2.(월) ~ 2.6.(금) 13:00까지
- 나. 제출 방법: 이메일 접수(방문 접수 불가)
- 다. 제출처: eullo814@sen.go.kr
- 라. 문의 : 서울은로초등학교 교무실(☎02-824-0309)

6. 제출 서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서(소정양식)【붙임】	원서접수 기간	
서류전형 합격자	나. 특수교사 자격증 다. 최종학력증명서 라. 경력증명서	면접시험 당일	
최종합격자	마. 채용신체검사서 바. 병적증명서 또는 주민등록표 초본(필요 시) 사. 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄전력 조회 동의서 아. 행정정보 공동이용 사전동의서(결격사유 조회용) 자. 호봉 확정을 위한 경력기간 합산신청서 차. 근무실적평가동의서(필요 시) 카. 가족채용 제한 여부 확인서 타. 마약류 중복여부 확인결과 통보서 또는 진단서 파. 기타 서류(필요 시)		해당 학교의 안내에 따름

7. 채용의 우대

- 가. 취업 지원 대상자는 관련 법률(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」)에 의거 우대합니다. (보훈(지)청에서 발급하는 취업 지원 대상자 증명서 제출 시)

8. 제출 서류의 반환 안내

- 가. 관계 법령에 의거 합격자 발표 14일 이내에 붙임 채용 서류 반환 청구서를 작성하여 채용 서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

9. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 반환 청구 기간이 지나면 일체 반환 하지 않습니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 사. 기타 사항은 공립학교 계약제교원 운영 지침에 따름
- 아. 기타 자세한 사항은
 - 1) 서울교육일자리포털(<https://work.sen.go.kr/work>) 참조
 - 2) 서울은로초등학교로 문의(전화 02-824-0309)

<참고자료 1> 지원서

기간제교원(특수교사) 지원서

※접수번호 :

채용대상	채용분야 작성	채용분야 계약기간 작성
------	---------	--------------

인 적 사 항	성 명	한 글		생년월일		성 별
	한 자					
	현주소	(우편번호 :)				
	e-Mail					
	자택전화			휴대폰		

학 력 사 항	학교구분	재학기간	비고
	고등학교	(예시) 1993. 3. 1 - 1996. 2. 28	
	대학교		○○학과
	대학원		(전공명)

경 력 사 항	직장명	근무	기간	근무부서	비고
	(예시) ○○초등학교	2015.03.01 ~ 2016.08.31	1년 6개월	교무부	기간제

자 격	자격명	취득일자	발급기관
	(예시) 초등학교 정교사(2급)		○○대학교

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026 . . .

작성자 : (서명)

서울은로초등학교장 귀하

지원서 작성요령

- 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
- 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
- 채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정이 취소되고, 응시 자격이 정지될 수 있음
- 『지원서』는 아래의 『작성 요령』을 참고하여 작성

『작성 요령』

- 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- 학력사항: 고등학교 학력부터 기재 (출신학교명은 기재하지 않음)
- 경력사항: 학교, 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- 자격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 교과 교원자격증 사본 제출(학교에서 요청 시)

자기소개서

성명 : ○○○

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

2026년 월 일

작성자 : ○○○

<참고자료 2> 개인정보 수집 동의서

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

서울개원초등학교에서는 계약제교원 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등	인력채용을 위한 본인확인 및 심사자료	채용심사(절차)기간만 보유, 이용, 보관

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하시지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

동의함

동의하지 않음

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
경찰서, 관공서	성명, 주민등록번호, 주소	성범죄경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회, 결격사유 조회

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하시지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

동의함

동의하지 않음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

생년월일 : 년 월 일
성명 : (인 또는 서명)

서울은로초등학교장 귀하

<참고자료 3> 채용서류 반환 청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자
청구인	성명
주 소	
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서울은로초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.